

เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า (Increase Warehouse Efficiency Technique)



เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า (Increase Warehouse Efficiency Technique)

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

เวลา 09.00-16.00 โรงแรมเดอะพาลาสโซ รัชดา

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Warehouse Management) เป็นการจัดการในการรับ การตรวจสอบ และตรวจนับ การจัดเก็บสินค้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในส่วนขาเข้า (inbound) รวมถึง การหยิบสินค้า ตรวจสอบ และจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขายตามคำสั่งซื้อของลูกค้าในส่วนขาออก (Outbound) ได้อย่างครบถ้วนและส่งมอบได้ทันตามเวลาที่กำหนด เป้าหมายหลักในการบริหารและดำเนินการจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดระบบที่ดี รวมถึงการควบคุมคุณภาพของการเก็บ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าที่เหมาะสม เพื่อการเติมเต็มและหยิบสินค้าได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการใช้ประโยชน์เต็มที่จากพื้นที่คลังสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้าจะต้องรวมถึงการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control) โดยมีระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมด้วยการจัดการสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอ และทันต่อการความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ ด้วยการกำหนดกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังปกติที่เหมาะสม รวมถึงสินค้าคงคลังเพื่อฉุกเฉิน (Safety Stock) ที่เพียงพอและเหมาะสม

ไม่มากและน้อยจนเกินไปจนทำให้เกิดปัญหาซึ่งจะทำให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลังต่ำอย่างเหมาะสม ส่งผลให้ผลดำเนินการทางธุรกิจดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าตั้งแต่กิจกรรมขาออกจนถึงกิจกรรมขาเข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถควบคุมและเพิ่มความรวดเร็วในการการทำการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อลดต้นทุนและปริมาณสินค้าคงคลังปกติและคำนวณสินค้าคงคลังเพื่อจูงเงินได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อสามารถรับและจัดเก็บสินค้าได้อย่างเหมาะสมได้ตามปริมาณที่ลูกค้าต้องการ
4. เพื่อสามารถทราบข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อสามารถใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวดเร็วอยู่เสมอ

หัวข้ออบรม

1.การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าตั้งแต่ขาเข้าและขาออกอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดพื้นที่คลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนของคลังสินค้าและการจัดการการไหลของสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
- การรับ-จ่ายสินค้าด้วยหลักการ Just in Time
- การใช้ระบบ Pick face เพื่อการหยิบสินค้า

พัก 15 นาที เวลา 10.30-10.45 น.

เวลา 10.45-12.00 น.

2. การแบ่งกลุ่มสินค้าคงคลังแบบ ABC

- การตรวจนับสินค้าตามรอบระยะเวลา (Cycle Count inventory)
- วิธีการตรวจนับสินค้าด้วยระบบ Stock Card
- การแบ่งกลุ่มสินค้าตามหลักการ Pareto
- การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง Type A, B และ C

พัก 1 ชั่วโมง เวลา 12.00-13.00 น.

เวลา 13.00-14.30 น.

3. การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมืออาชีพ

- การจัดการและบริหารต้นทุนสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- Economic Order Quantity (EOQ) การสั่งซื้อที่ประหยัด
- การกำหนดค่า Safety Stock และจุดการสั่งซื้อซ้ำ (Re-order Point) ที่เหมาะสม

พัก 15 นาที เวลา 14.30-14.45 น.

เวลา 14.45-16.00 น.

4. การใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม

- ชนิดของอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าภายในคลังสินค้า
- ประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าภายในคลังสินค้า
- การเลือกใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าที่เหมาะสม
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าตามแผนงาน

วิธีการสัมมนา การบรรยาย การให้คำแนะนำ-ปรึกษา การสอบถาม Workshop (Option)

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก ผู้จัดการคลังสินค้า/ ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผนการผลิต วิศวกร

ระยะเวลา 1 วัน จำนวนวันละ 6 ชั่วโมง เวลา 9.00 – 16.00 น.

[Pick the date]

เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า

อัตราค่าลงทะเบียนต่อ 1 ท่าน

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม / 1 วันชำระหน้างาน	3,900	273	117	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

การชำระเงิน: (Payment)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 086-8929330 (ตัม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th อีเมล info.ptstraining@gmail.com

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

[Pick the date]

เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า

PTS
Professional Training Solution

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า

(Increase Warehouse Efficiency Technique)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____