



หลักสูตร ไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงคุณภาพงานช่วยในการลดต้นทุน

(Kaizen for Improvement and Reduce Cost)(อบรม 22 พย 2568)

Kaizen เป็นกิจกรรมเพื่อสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับองค์กรที่ต้องการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นกิจกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยกลุ่มของพนักงานที่ทำงานในองค์กรเดียวกันด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและหาได้ง่าย ประหยัด แต่ได้ผลคุ้มค่าในด้านของการมีต้นทุน เวลา ลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ลดความผิดพลาด และลดความสูญเปล่าหรือความสูญเสีย (MSQCDEE: Moral, Safety, Quality, Cost, Delivery, Environment, Ethics) ที่เกิดขึ้น ด้วยการนำเอาหลักการที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำ Kaizen ในทั่วทั้งองค์กรก็เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม Kaizen จึงเป็นสิ่งที่หลายองค์กรนิยมใช้กัน โดยเฉพาะองค์กรขนาดใหญ่และมีพนักงานจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจนด้วยสายตาและผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการทำงานเป็นทีม, พัฒนาระบบการทำงานให้กระชับมากขึ้น, มีข้อมูลที่ถูกต้องและลดความผิดพลาดในแต่ละขั้นตอนทำงาน ซึ่งส่งผลถึงความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้มากขึ้น รวมถึงผลประกอบการดีขึ้นและสร้างศักยภาพในการแข่งขันได้มากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดและหลักการของ Kaizen ในองค์กร
2. เพื่อทราบถึงขั้นตอนในการประยุกต์ใช้ Kaizen ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
3. เพื่อให้สามารถที่จะปรับปรุงเพิ่มผลผลิต ลดความผิดพลาดและความสูญเปล่า ลดเวลาการทำงานผลิตและลดต้นทุนขององค์กรโดยการใช้เทคนิค Kaizen
4. เพื่อสามารถนำเอาหลักการอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้กับหลักการ Kaizen อย่างได้ผล
5. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้เรื่อง Kaizen ไปร่วมกันดำเนินการจัดตั้งทีมงานภายในองค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เนื้อหาของหลักสูตร เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่ โรงแรมเดอะพาลาสโซ
เวลา 09.00-12.00 น.

1. จุดเริ่มต้นของการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ MSQCDEE (Moral, Safety, Quality, Cost, Delivery, Environment, Ethics)
- หลักการแนวคิดและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมการค้นพบปัญหา (Hakken) ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการทดลองปฏิบัติตามขั้นตอนจริง
- การดำเนินงานกิจกรรม Kaizen
- เทคนิคสู่ความสำเร็จของ Kaizen
- ขั้นตอนในการปรับปรุง Kaizen

เวลา 13.00-16.00 น.

2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืน

- การลดความสูญเสียทั้ง 7 ประการ
- หลักการใช้น้ำ Kaizen ไปใช้อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพบนพื้นฐาน มาตรฐานการทำงาน
- ตัวอย่าง Kaizen สร้างแรงบันดาลใจ
- สรุปเนื้อหาการอบรม
- ถาม-ตอบ
- กิจกรรม Workshop

ระยะเวลาอบรม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย, การให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา, Workshop

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มหลัก หัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายปฏิบัติงานการผลิต, ฝ่ายควบคุมคุณภาพ, ฝ่ายซ่อมบำรุง, หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าสัมมนา

ค่าอบรม	ที่โรงแรม (บาท)	VAT 7%(บาท)
สมัคร 1 ท่าน	3,700 / ท่าน	259= 3,959
สมัคร 2 ท่าน	3,500 / ท่าน	245=3,745
สมัคร 3 ท่านเป็นต้นไป	3,300 / ท่าน	231=3,531
หมายเหตุ ค่าอบรมนี้รวม วิทยากร เอกสารอบรม อาหารกลางวัน และวุฒิบัตร		
หมายเหตุ ค่าอบรมหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%		

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร ไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงคุณภาพงานช่วยในการลดต้นทุน

(Kaizen for Improvement and Reduce Cost)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

_____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____