



หลักสูตร “จิตวิทยาการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ

วันที่ 6 สิงหาคม 2568 โรงแรมกราฟ รัชดา

จุดเด่นของหลักสูตร

โดยหลักการที่ว่า หัวหน้าคือผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น ดังนั้น การทำงานผ่านคนอื่น จึงต้อง "เข้าใจ" "ใส่ใจ" และ "ได้ใจ" ผู้ได้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง ด้วยศาสตร์ทางด้าน "จิตวิทยา" เพื่อนำมาผสมผสานให้เข้ากับศาสตร์ทางด้าน "บริหารจัดการ" ซึ่งเนื้อหาในหลักสูตร "จิตวิทยาการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ" สามารถให้ "คำตอบ" แก่ท่านในฐานะของหัวหน้างาน

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- เข้าใจหลักการเป็นหัวหน้างานที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร "คน" ตามที่องค์กรคาดหวัง
- สามารถประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของ "จิตวิทยาการบริหาร" ไปใช้ได้ดีในการทำงานจริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนา

หัวหน้างาน ผู้จัดการผู้บริหารและผู้ประกอบการ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- จิตวิทยาการบริหาร คืออะไรและอย่างไร ?
- บริหารงาน คือ "ประสิทธิผล" และ "บริหารคน" คือ "ประสิทธิภาพ" ต้องทำอะไร ?
- ศาสตร์การบริหาร ผสานกับ "ศาสตร์จิตวิทยา" ประกอบด้วย
 - คุณคนออก ด้วย "จิตวิทยาพฤติกรรมศาสตร์"
 - บอกคนได้ ด้วย "จิตวิทยาการสอนงาน"
 - ใช้คนเป็น ด้วย "จิตวิทยา 5 ส." ให้เหมาะกับสถานการณ์และ ความเหมาะสมของงาน (สั่ง มอบหมาย และติดตามงาน)
 - เก่งจูงใจคน ด้วย "จิตวิทยาจูงใจคน"
- จิตวิทยาการใส่ใจคน ประกอบด้วย
 - ทักษะการสร้าง "ทายาท" สืบทอดตัวตายตัวแทนแห่งผู้นำ
 - ทักษะการให้คำปรึกษาลูกน้องในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน
 - ทักษะการให้ปฏิกิริยาย้อนกลับ (Feedback)
- จิตวิทยาการได้ใจคน ประกอบด้วย
 - การรู้และเข้าใจใน "20 ธรรมชาติคน" เพื่อการอยู่ร่วมกัน
 - ทักษะการสร้างการยอมรับ "10 บัญญัติทำอะไรให้คนยอมรับและศรัทธา"
 - ทักษะการชม การตำหนิ ว่ากล่าวตักเตือนลูกน้อง
 - ทักษะการจัดการกับความขัดแย้ง /ระหว่าง ลูกน้องกับลูกน้อง/ระหว่าง ลูกน้องกับหัวหน้า/ระหว่าง หัวหน้ากับหัวหน้า
- 12 ลักษณะลูกน้อง" ทำทายจิตวิทยาการบริหารคน
 - มุ่งงาน ไม่สนใจคน / สนใจคน งานไม่ค่อยเดิน / สอยจุดอ่อนชาวบ้าน / แสนรู้ / จี้ไม้ / ขาววัน จี๊ฟอง / ปฏิเสธไม่เป็น / เลี่ยงทุกงาน / อยู่ระหว่างตัดสินใจ / อมกุ่ม / เสนอตัวทุกงาน/ สุมหัวนินทา
- การประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน / ถาม-ตอบ

• อัตราค่าลงทะเบียน/1 ท่าน

- (รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มชา-กาแฟ)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 คน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆละ	3500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย หรือ ส่งเมลล์มาที่ ptstraining3@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดเป็น In-house Training ติดต่อคุณอรัญญา 086-6183752

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร “จิตวิทยาการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____