

หลักสูตรฝึกอบรม Training & Group Coaching

หลักสูตร เทคนิคการสร้างชุดคำถาม
เพื่อค้นหา "คนที่ใช่" ในการสัมภาษณ์งาน
(Specific set of questions :
Find the "right person" from interview)



Tel 02-1753330, 086-8929330

www.ptstraining.in.th

หลักสูตร “เทคนิคการสร้างชุดคำถามเพื่อค้นหา”คนที่ใช่ในการสัมภาษณ์งาน”
(Specific set of questions : Find the right person” from interview)

วันที่ 24 เมษายน 2568

เวลา 09.00-16.00 น. Gold Orchid Bangkok Hotel

หลักการและเหตุผล:

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ามาเป็น “กำลังสำคัญ” ขององค์กรในตำแหน่งงานที่ว่าง ณ ห้วงเวลาใดเวลาหนึ่งนั้น การสัมภาษณ์งานคือหนึ่งในเครื่องมือที่ทุกองค์กรนิยมเลือกใช้ แต่ก็ยังคงมีบางแง่มุม!!!.... ที่ต้องการ.... “เครื่องมือช่วย” ในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความแม่นยำมีประสิทธิภาพที่มุ่งหวังได้!!!.... นั่นก็คือ.... “การสร้างชุดคำถาม” รวมทั้ง “การกำหนดเกณฑ์ชี้วัด” และ “การประเมินผู้สมัครงาน” ให้เป็นระบบที่เป็นกระบวนการที่ฝ่าย HR มีเครื่องมือช่วยที่ดีต่อการสรรหาบุคลากรผ่านการสัมภาษณ์งานให้.... “ได้คนที่ใช่” และ “ได้คนที่เหมาะ” กับองค์กรนั่นเอง!!!

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. สามารถเขียนชุดคำถามแต่ละตำแหน่งงาน สำหรับคำถามแต่ละประเภทที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน
2. สามารถกำหนดเกณฑ์เพื่อชี้วัดในการประเมินคำตอบของผู้สมัครงาน

หัวข้อการฝึกอบรม:

ภาคที่ 1:คำถามประเภทต่าง ๆในการสัมภาษณ์งาน

- 5 ประเภทคำถามในการสัมภาษณ์งาน
 1. คำถามด้านส่วนบุคคล (Biography Questions)
 2. คำถามด้านคุณลักษณะและความคล่องตัวกับงาน (Personal Traits & Work Adaptation Questions)
 3. คำถามด้านทัศนคติและตัวตนของผู้สมัครงาน (Attitude Test Questions)
 4. คำถามด้านพฤติกรรมและอุปนิสัย (Behavioral Questions)
 5. คำถามด้านสถานการณ์ (Situational Questions)
- การฝึกปฏิบัติ “เขียนข้อคำถามแต่ละประเภทและคำถามสำหรับตำแหน่งงาน”

ภาคที่ 2:เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อรู้จัก “ตัวตนของผู้สมัครงาน”

- PACE-Next (ก้าว-ถัดไป): เทคนิคการตั้งคำถามเจาะลึกอย่างต่อเนื่อง (In-depth Probing Questions Technique) เพื่อค้นหาตัวตนที่แท้จริงจากผู้สมัครงาน (กระบวนการตั้งคำถามที่เป็นระบบ ง่ายและมีประสิทธิภาพ) เช่น ชุดคำถามที่ว่า....

Past(อดีต) : “จากประสบการณ์งานที่ผ่านมา คุณทำผลงานอะไรที่โดดเด่นมาบ้าง อยากให้คุณเล่าให้ฟัง”

Act(ทำ) : “เพราะอะไร คุณจึงลงมือกระทำสิ่งนั้น”

Compare(เปรียบเทียบ) : “จากผลงานในอดีต เมื่อเทียบกับผลงานล่าสุด คุณกระทำอะไรที่แตกต่างไป ช่วยอธิบายให้ฟังสิ”

Evaluate(ประเมิน) : “คุณให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ประเมินผลงานของคุณอย่างไร”

Next(วันหน้า) : “ปัญหามีให้แก้ไขได้เรียนรู้อยู่ทุกวัน โอกาสใดที่สะท้อนให้รู้ว่าคุณเติบโตและมีวุฒิภาวะพร้อมก้าวขึ้นมาเป็นนายคนได้ เชิญพูดให้เราฟังสิ”

ภาคที่ 3ก:หลักและเทคนิคการกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการสัมภาษณ์งาน

- 5ย.(แบบไทยๆ):เกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถามและดูประวัติการทำงาน
 - ระดับที่ 1 ย่ำอยู่กับที่ = ไม่รับ
 - ระดับที่ 2 เยอะ รับงานปริมาณมากได้ = เหมาะกับงานปฏิบัติการ
 - ระดับที่ 3 ยุ่ง ทำงานที่หลากหลายหน้าที่ได้ = เหมาะกับงานที่ต้องรับผิดชอบหลากหลายหน้าที่
 - ระดับที่ 4 ยาก ทำงานที่มีสลับซับซ้อนได้ = เหมาะกับงานที่ต้องประสานกับหลายฝ่าย/งานผู้บริหาร
 - ระดับที่ 5 ต่อ ยอด สร้างสรรค์/ปฏิรูปงานได้ = เหมาะกับงานนโยบาย/ผู้คิดค้นนวัตกรรม

ภาคที่ 3ข:หลักและเทคนิคการกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการสัมภาษณ์งาน

- P-R-A-I-S-E(แบบอินเตอร์):เกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถามและดูประวัติการทำงาน
ผู้สมัครงานประเภท P. = Perform (ทำงานได้ตามเกณฑ์ปกติ)

ผู้สมัครงานประเภท E. = Elastic (ทำงานได้แบบยืดหยุ่น ปรับตัวเก่ง)

- แนวตัวอย่างแบบประเมินผู้สมัครงาน
- การฝึกปฏิบัติ “การกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงาน” ในตำแหน่งงาน

- การอ่านสายตาและสีหน้า
- การอ่านจังหวะของคำพูด
- การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว
- สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่างๆ

ผู้จัดการและหัวหน้างาน HR ที่เติบโตหรือได้รับการโอนย้ายมาจากงานด้านธุรการ งานด้านบัญชีหรืองานด้านอื่นในด้านสนับสนุนองค์กร

(รวมคำวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวันเพลต์ ๖๓ ปีบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคา ก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ้มใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด



Professional Training Solution

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ดัม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร “เทคนิคการสร้างชุดคำถามเพื่อค้นหา” คนที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน”
(Specific set of questions : Find the right person” from interview)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____