



หลักสูตร : หัวหน้างานกับการบริหารคนต่างวัยร่วมงานกันได้อย่างราบรื่น

Course : Supervisors and management of people of different ages work together smoothly.

จัดอบรม วันที่ 27 กรกฎาคม 2569

โรงแรมโกลด์ออร์คิด

หลักการและเหตุผล (Introduction)

เนื่องด้วยการก้าวไปตามวันเวลาของโลก องค์กรต่างมีการหมุนเปลี่ยนเวียนไปของบุคลากรที่ผ่านไปและเข้ามา!!!.... จึงเป็นเรื่องธรรมดาที่ทำให้องค์กรเกิดปัญหา “ช่องว่างของวัยระหว่างบุคลากร-Generation Gap” ก่อทำให้ “คนรุ่นหัวหน้า” กับ “คนรุ่นพนักงาน-ลูกน้อง” มีกระบวนการคิด วิธีการทำงาน และวิธีการใช้ชีวิตที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ “การทำงานสะดุดและขัดแย้งกัน” จึงทำให้อัตราการลาออก อยู่ร่วมงานได้ไม่นาน ดังนั้น จิตวิทยาพฤติกรรมศาสตร์จึงจักเข้ามา “ประสานความต่าง” ให้ “หัวหน้า” กับ “ลูกน้อง” สามารถ “เรียนรู้จุดสมดุล” ของความต่างของกันและกัน จนสามารถร่วมงานกันได้อย่างราบรื่นให้เกิดขึ้นแก่องค์กร ซึ่งเป็นผลดีกับทุกฝ่าย นั่นเอง!!!

วัตถุประสงค์:เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม....

- เรียนรู้และเข้าใจดีใน “พฤติกรรมและความเป็นตัวตน” ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X & Gen Y)
- รับส่งงานและทำงานร่วมกันกับคนต่างวัยต่างมุมมอง (Baby Boom, Gen X & Gen Y) ได้อย่างเหมาะสม ไม่เกิดปัญหา “จุดแตกหัก” ที่นำไปสู่ “การลาออก”
- เกิด “ความอยู่ร่วมกันได้” ระหว่างคนและองค์กร ไม่ว่าจะวัยไหน หรือตำแหน่งหน้าที่ระดับใดก็ตาม

หัวข้อการฝึกอบรม:

- จิตวิทยาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารงานและบริหารคน : อะไร, เหตุใด, อย่างไร
  - การรับรู้

- การยอมรับ
- การรับมือ

- เรียนรู้ “ปัจจัยที่ทำให้คนเราแตกต่างกัน” ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X, Gen Y & Gen Z)
  - การเลี้ยงดู
  - การศึกษา
  - สังคมสิ่งแวดล้อม

- เรียนรู้ “พฤติกรรมและความเป็นตัวตน” ของคนต่างวัย (Baby Boom, Gen X, Gen Y & Gen Z)
  - วิถีชีวิต
  - กรอบความคิด
  - วิธีการทำงาน
  - ความสนใจ
  - เป้าหมายชีวิต
  - ฯลฯ

- **CARES :** 5 มิติของคนสี่วัย เพื่อการทำงานร่วมกันบนความแตกต่างอย่างราบรื่น ประกอบด้วย
  C ommunication : การสื่อสาร
  A ccustom : การปรับตัวให้เคยชินกัน
  R ecognizable : การยอมรับในความแตกต่างกัน
  E ncouragement : การส่งเสริมและสนับสนุนกัน
  S ynergy : การประสานพลัง

- **Communication** : การสื่อสารด้วย **“เทคนิค IQ-LR:ไอคิว-ซ้ายขวา”**
  - **I** Message Technique : เทคนิคการพูดถึงพฤติกรรมของผู้อื่นในมุมมองของฉันแทนการตำหนิผู้อื่น

- **Q**uestioning Technique : เทคนิคการตั้งคำถามเชิงหารือ

- **L**istening Technique : เทคนิคการฟัง 4 เนื้อหาสาระพ่วงด้วย 20 ระดับการฟัง

- **R**eflecting Technique : เทคนิคการสะท้อนกลับ

- **Accustom :** การปรับตัวให้เคยชินกัน
  - ทุกคนมี “ข้อเสียอยู่ในตัว” ให้ยอมรับ
  - รู้จักใช้ “จุดแข็งของกันและกัน” แทนการคาดหวัง “ความสมบูรณ์แบบ”
  - จับ “พฤติกรรมซ้ำซาก” เพื่อรับมืออย่างเข้าใจ
  - แสดงความเห็นใจและใฝ่สันติระหว่างกัน

- **Recognizable** : การยอมรับในความต่างด้วย **“เทคนิค 6F.”**

  1. **F**ix ร่วมกันแก้ไข
  2. **F**air พบกันครึ่งทาง
  3. **F**orget ลืมเลือน
  4. **F**lex ผ่อนสั้นผ่อนยาว
  5. **F**reeze แช่แข็ง
  6. **F**orgive ให้อภัย

- **Encouragement** : การสนับสนุนกันด้วย **“เทคนิคช่วยคิด-ช่วยทำ-ช่วยสนับสนุน-ให้กำลังใจ”**

  1. **H**ead ช่วยคิด
  2. **H**and ช่วยทำ
  3. **H**eart ให้กำลังใจ
  4. **H**elp ช่วยเหลือ

- **Synergy** : การประสานพลังกันด้วย **“เทคนิค 8A.”**

  1. **A**ssembly รวมตัว
  2. **A**rgue ถกเถียง
  3. **A**gree ตกลง
  4. **A**ct ปฏิบัติ
  5. **A**cross a obstacle ข้ามอุปสรรคปัญหา
  6. **A**ssess วัดผลงาน
  7. **A**chieve บรรลุผล
  8. **A**ward รางวัล

ระยะเวลาฝึกอบรม:

- 1 วัน (6 ชั่วโมง)

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวี

ปัจจุบัน

- นักเขียนและคอลัมนิสต์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นิตยสาร HR Society Magazine
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอสถสภา
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร บมจ.เทเลคอมเอเชีย คอร์เปอเรชั่น
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม 20 คน

➢ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่านๆละ Onsite	3,500	245	105	3,640
สมัคร 4 ท่านๆละ Onsite	3,200	224	96	3,328

ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

www.ptstraining..th

อีเมล์ info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร : หัวหน้างานกับการบริหารคนต่างวัยร่วมงานกันได้อย่างราบรื่น

Course : Supervisors and management of people of different ages work together smoothly.

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____TAX ID_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

E-mail: _____