

เทคนิคการตรวจนับสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15

หลักการและเหตุผล

คลังสินค้าถือได้ว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสถานที่จัดเก็บรักษาและจ่ายสินค้าซึ่งองค์กรส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ยิ่งหากสินค้าที่เก็บมีมูลค่าที่มากแล้วยิ่งต้องมีมาตรการดูแลเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นการรับ จ่าย จัดเก็บ โดยเฉพาะการตรวจนับสินค้า Cycle count และการตรวจนับประจำปี เพื่อยืนยันจำนวนที่แท้จริงให้ถูกต้องตรงกับระบบและบัญชี แต่ก็มีหลายองค์กรยังประสบปัญหาในการตรวจนับสินค้า ซึ่งมีปัจจัยและขั้นตอนหลายอย่างที่เป็นอุปสรรค เช่นขั้นตอนการตรวจนับ การจ่ายสินค้าขณะตรวจนับ นับเสร็จช้าทำให้กระทบยอดไม่ทัน

หลักสูตร **“เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ”** จึงเป็นหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้ท่านได้ทราบถึงขั้นตอน แนวทาง และวิธีการตรวจนับได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาด้านต่างๆ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- ทราบถึงการปฏิบัติ และระบบงานคลังสินค้า
- ทราบถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการตรวจนับ Cycle count และการตรวจนับประจำปี
- ทราบถึงการจัดทำ layout เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจนับ และการจัดแบ่งทีม
- ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเตรียมเอกสารและการประสานงาน
- ทราบถึงรูปแบบการนับ และปัญหาที่พบ

- ทราบถึงการตรวจนับร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทราบถึงการตรวจนับสินค้ากรณีต่างๆ เช่น เคลม รอตรวจสอบ ขายซาก สินค้าสภาพไม่สมบูรณ์
- วิธีการจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ
- บทลงโทษกรณีที่สินค้าไม่ครบหรือสูญหาย
- ทราบถึงการนำ KPI เข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ
- การสื่อสารและทำงานเป็นทีมในการตรวจนับ

ระยะเวลาฝึกอบรม : หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง)

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า
- กระบวนการและการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
- การจัดทำ layout ในการตรวจนับสินค้าประจำปี และจัดทำ Cycle count
- การกำหนดวันตรวจนับสินค้าประจำปี และ cycle count
- ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารในการทำ cycle count และผู้ร่วมตรวจนับ
- รูปแบบการตรวจนับ cycle count
    - นับแบบรายเดือน
    - นับแบบรายวัน
    - นับแบบรายสัปดาห์
    - นับสินค้าที่เคลื่อนไหวแบบเห็นจำนวนและไม่เห็นจำนวน
- การบันทึกและรายงานผลการตรวจนับ
- การกำหนดวันในการตรวจนับ
- ความสำคัญของการนับสินค้าในแต่ละช่วงเวลา

- ทุก 3 เดือน
- ปีละ 2 ครั้ง
- ปีละ 1 ครั้ง

- ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และเอกสารในการตรวจนับสินค้าประจำปี
- การจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจนับ และผู้สังเกตการณ์
- การติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การแบ่งทีมตรวจนับเพื่อเสร็จทันตามกำหนด
- การจัดสินค้าประเภทต่างๆ เช่น สินค้าขายซาก /สินค้ารอดำเนินการ / ทรัพย์สิน / สินค้าเคลม
- สรุปยอดการตรวจนับพร้อมขอเสนอแนะ
- แนวทางในการลงโทษและการหักเงินกรณีที่สินค้าสูญหาย
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจนับ

วิธีการฝึกอบรม เน้นการฝึกอบรมโดยใช้เทคนิคผสมผสาน และจุดศูนย์กลางการเรียนรู้อยู่ที่กลุ่มของผู้เข้าร่วมสัมมนา อธิบาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง บรรยายสรุป ถาม – ตอบ

วิทยากรในการฝึกอบรม **อาจารย์นนทพัฒน์ โพธิ**

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง บริษัท หาญเอ็นจิเนียริ่ง และบริษัทในเครือ บริษัท คิวทูเอส จำกัด บริษัท ชิลแมทช์ จำกัด บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด

ประสบการณ์ ผู้จัดการขนส่ง บริษัท ดีคอนโปรดักส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ออโต้ ทรานสปอร์ต จำกัด , เจ้าหน้าที่การตลาด (broker) บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์เกียรตินาคิน, ผู้จัดการคลังสินค้าและจัดส่ง และที่ปรึกษาบริษัท รัตนสมบูรณ์ จำกัด, เจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท ทิฟฟ่า ICD จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,700	259	(111)	3,848
มา 3 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 148-363836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Ltd,)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 0105566006450

บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 **หมู่บ้านพฤกษาวิลล์** 23 **ซ.พระยาสุเรนทร์** 21 **แยก** 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

ติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.co.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____

   E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ: _____

   E-mail: _____