



เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

The Professional Presentation Technique

3 ธันวาคม 2568

เวลา 9.00-16.00น. โรงแรมโกลด์ออคิด

หลักการและเหตุผล

เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพคือการเตรียมตัวอย่างรอบคอบ, โครงสร้างเนื้อหาที่ชัดเจน, การใช้สื่อประกอบที่เหมาะสม, การสื่อสารด้วยภาษากายและน้ำเสียงที่มั่นใจ, และการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ สิ่งสำคัญคือการรู้จักผู้ฟัง, กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน, และการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างการนำเสนอ

สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรม

- 1) ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการนำเสนอ
- 2) ความเป็นมืออาชีพในการเป็นผู้นำเสนอ
- 3) ภาพลักษณ์ที่มีความน่าเชื่อถือในตัวบุคคล และกลุ่ม
- 4) บุคลิกภาพที่ดีทั้งภายใน และภายนอกทำให้งานหรือโครงการนั้นประสบความสำเร็จได้เป็นอย่างดี

หัวข้อการอบรม

หัวข้อและกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) ทำอย่างไรให้ผู้ฟังเปลี่ยนแปลงเพื่อเป้าหมายการนำเสนอ
*****Workshop : Presentation Problem**
- 2) แนวคิดพื้นฐานและปัญหาการนำเสนอ
- 3) หลักการขายความคิดเพื่อการนำเสนอ
- 4) เปิดและปิดการนำเสนออย่างไรให้ตื่นเต้น น่าสนใจและน่าติดตาม
- 5) ตั้งคำถามเตรียมการนำเสนอและกำหนดหัวข้อนำเสนอ
- 6) การตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหาก่อนนำเสนอ (4C 1A)
- 7) บุคลิกภาพภายใน - การนำเสนอ

- การสร้างความกล้า ขจัดความกลัว ก่อนขึ้นพูดนำเสนองาน

8) บุคลิกภาพภายนอก – การนำเสนอ

- การสังเกตผู้ฟัง และสถานการณ์ เพื่อปรับการพูดให้เหมาะสม
- การพูด (จังหวะการพูด, การเลือกใช้คำพูดและภาษา, การใช้น้ำเสียง และเทคนิคการพูดจูงใจแบบมีส่วนร่วม)

***Workshop : การพูดของเราเป็นแบบไหน ?

- ภาษาท่าทางที่เหมาะสม ที่สะท้อนภาพแห่งความมั่นใจ

9) เทคนิคการตอบคำถามและรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

***Workshop (ฝึกจริง) พร้อมวิทยากรประเมินผลรายบุคคล

ผู้เข้าฝึกอบรม

เหมาะสำหรับพนักงานทุกระดับ ที่เตรียมความพร้อมเป็นผู้นำเสนอ

Remarks : รบกวนผู้เข้าอบรมจัดเตรียมงานที่จะนำเสนอล่วงหน้าก่อนเข้าฝึกอบรม

ระยะเวลา : หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง)

วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์สุกิจ ดริยทวิวัฒนา

การศึกษา * ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) (Political Science, International Relation)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

* ปริญญาโท การจัดการ (ภาครัฐ และ เอกชน) (Master of Management, Public Administration)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

* Certificated to Securities Marketing (Securities Training Association)

ประสบการณ์การทำงาน

* ประสบการณ์ด้านการขายและการตลาด ด้านบริการลูกค้า ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมแล้ว

เกือบ 25 ปี จากบริษัทและองค์กร ขึ้นหลายแห่ง

* ประสบการณ์ด้านการตลาดขายตรงและด้านการเป็นวิทยากรมากกว่า 20 ปี

* ผู้จัดการฝ่ายขายและฝึกอบรม บริษัท สปอร์ตทรอนิกส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

* ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และการตลาด บริษัท ลาซาล คอสเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

* ผู้บริหาร และที่ปรึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร และธุรกิจ บริษัท แอ็กเซส อินดัสเตรียล เทคโนโลยี

จำกัด

อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
Early Bird	3,700	259	111	3,848
Pro มา 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เทคนิคการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่/ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____