

เทคนิคการบริหารคน สำหรับผู้บริหารสายงาน (HR for Non HR)

1. หลักการและเหตุผล

แนวคิดปัจจุบันภารกิจในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มักจะถูกกำหนดให้เป็นสมรรถนะ (Competency) หนึ่งของผู้บริหารหน่วยงานระดับต่างๆ ให้นำหน้าที่ต้องดูแลพนักงานตั้งแต่รับเข้ามาทำงานจนถึงวันที่ลาออกหรือ พ้นสภาพไป จึงกล่าวได้ว่ากระบวนการบริหารคนจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานนั่นเอง ดังนั้น การพัฒนาให้ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารจัดการคน ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน คัดเลือก พัฒนาและดูแลรักษาคนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำระบบ/เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้อย่างถูกต้อง จะช่วยสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

หลักสูตร เทคนิคการบริหารคน สำหรับผู้บริหารสายงาน (HR for Non HR) ได้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับผู้บริหาร ให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานได้อย่างเป็นเลิศ เพื่อผลักดันผลสำเร็จของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวคิด ขั้นตอนและหลักการ ตลอดจนกระบวนการต่างๆ ของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละมิติที่เชื่อมโยงกัน สำหรับผู้บริหารและนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.3 เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

3. หัวข้อการเรียนรู้

3.1 ผู้บริหารยุคใหม่กับแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

- ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่
- ปัญหาด้านการบริหารคนที่เกิดขึ้นบ่อย สาเหตุและวิธีการแก้ไข
- ทิศทางและกระแสการบริหารคนในปัจจุบันและอนาคต
- CHANGE! สู่กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรประสิทธิภาพสูง

3.2 เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกทีมงานสำหรับผู้บริหาร (Recruitment and Selection)

- การวางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning)
- การสรรหาพนักงาน (Recruitment)
- การคัดเลือกพนักงาน (Selection)

3.3 เทคนิคการบริหารผลงานสำหรับผู้บริหาร (Performance Management)

- การกำหนดเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
- การติดตามผลงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การให้ Feedback พนักงาน เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

3.4 เทคนิคการพัฒนาทีมงานประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้บริหาร (Training & Development)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถหรือ Competency
- การหาช่องว่างความสามารถของพนักงาน (Competency Gap Assessment)
- กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพทีมงานสมัยใหม่ 70 : 20 : 10

3.5 เทคนิคการสร้างความรักและความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

- การบริหารความหลากหลายในงาน HR
- การสร้างความรักและความผูกพันต่อองค์กร
- การจูงใจทีมงานแต่ละ Generation

4. ผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้จัดการ/ผู้บริหาร/หัวหน้างาน
- จำนวนผู้เข้าอบรมไม่ควรเกิน 25 ท่าน ต่อรุ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. ระยะเวลา ระยะเวลา 1 วัน

6. วิทยากร อาจารย์ธันเดช ทิพย์อภิชากุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

7. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| ○ การบรรยาย | 40% |
| ○ Workshop / กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ | 30% |
| ○ แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา | 30% |

8. สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- ผู้ผ่านการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ ประโยชน์และบทบาทหน้าที่ในการบริหารคนซึ่งเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารสายงานตามแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
- ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำระบบ/เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญและเกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารคนในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

