PTS
Professional Training Solution

หลักสูตร : เทคนิคการสอบสวนความผิด การลงโทษทางวินัย และการเลิกจ้าง

วันที่ 27 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ● เพื่อให้นายจ้าง ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง ต่อการบริหารต่อการใช้อำนาจในทางปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาตามตำแหน่งงานต่างๆ ให้มีคุณภาพ ให้ได้มาตรฐาน และให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด
- ● เพื่อให้ทราบถึง เทคนิค..การสอบสวนความผิดทางวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา ในกรณีปฏิบัติตนเช่นใด เป็นความผิดและจะต้องถูกลงโทษทางวินัยเป็นหนังสือเตือน หรือให้พักการทำงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และ/หรือการปฏิบัติตนอย่างไร..มีความผิดทางวินัยเป็นกรณีร้ายแรงตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งบริษัทฯ หรือนายจ้างใช้สิทธิลงโทษเลิกจ้างได้ โดยไม่จำต้องแจ้งการบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่จ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายอื่นใดตามกฎหมายแรงงาน
-

หัวข้อการสัมมนา

- **หมวด 1 : การออกระเบียบปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน**
- 1. กรณีมาทำงานสายบ่อยๆ ทุกอาทิตย์ ทุกเดือน หัวหน้างานตักเตือนแล้ว ไม่ปรับตัวให้ดีขึ้น นายจ้างต้องจัดการอย่างไร?
- ● มีตัวอย่าง การเขียนระเบียบปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 2. ลางานไม่ถูกระเบียบบ่อยๆ ฝากเพื่อนลางานให้ ชอบลาย้อนหลัง หรือยังไม่อนุมัติการลางานก็หยุดงานไป จะต้องออกกฎเหล็กอย่างไร?
- ● มีตัวอย่าง การเขียนระเบียบปฏิบัติการลางาน แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 3. หัวหน้างานกำหนดลงโทษทางวินัย เป็นหนังสือเตือน เพื่อให้การเตือนมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายแรงงาน ต้องมีข้อความอย่างไร?
- ● มีตัวอย่าง การออกหนังสือเตือนการทำผิดวินัย แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 4. ลาหยุดงานมาก หรือมีปัญหาเรื่องสุขภาพ อยากเลิกจ้างเพื่อป้องกันมิให้ลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลัง นายจ้างต้องทำอย่างไร?
- ● มีตัวอย่าง การออกหนังสือเลิกจ้างพนักงานกรณีนี้ แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 5. กรณีทำงานไม่ได้มาตรฐานตาม (KPI) อยากเลิกจ้างพนักงาน นายจ้างต้องแจ้ง ต้องจ่ายอะไรบ้าง?
- ● มีตัวอย่าง การออกหนังสือเลิกจ้างกรณีนี้ แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 6. ลูกจ้างลาออก จู่ๆ ก็ฟ้องนายจ้างที่ศาลแรงงาน นายจ้างผิดตรงไหน ลูกจ้างจึงฟ้องได้ การแก้ปัญหาระยะยาว นายจ้างต้องทำอย่างไร?
- ● มีตัวอย่าง การออกหนังสือลาออกจากการเป็นลูกจ้าง แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา
- **หมวด 2 : การพิจารณาความผิด เพื่อกำหนดลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง**

PTS
Professional Training Solution

- 7. นายจ้างบอกเลิกจ้าง หรือลูกจ้างลาออกจากงาน ด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ ด้วยทางอีเมล ทางไลน์ จะมีผลหรือไม่ เพราะอะไร?
- ● ยกตัวอย่าง การออกจากงานในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 8. กรณีทำความเสียหายให้กับนายจ้าง หรือทำผิดวินัยร้ายแรง แล้วออกจากงานไป นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง ทำได้ไหม เพราะอะไร?
- ● ยกตัวอย่าง การออกจากงานที่มีความผิดในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 9. ความผิดที่ผู้บริหาร หัวหน้างานเป็นผู้ลงโทษพนักงาน เป็นความผิดลักษณะใด?
- ● ยกตัวอย่าง การปฏิบัติตนผิดวินัยในการทำงาน พร้อมคำอธิบาย
- 10. ความผิดที่ผู้บริหารงานบุคคล (HR.) เป็นผู้ลงโทษพนักงาน เป็นความผิดลักษณะใด?
- ● ยกตัวอย่าง การปฏิบัติตนผิดระเบียบต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 11. ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงาน ทำไม...มีกรณีเลิกจ้างได้และเลิกจ้างไม่ได้
- ● ยกตัวอย่าง การทำผิดระเบียบปฏิบัติกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 12. ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดแล้วเข้ามาทำงาน ทำไม...มีกรณีเลิกจ้างได้และเลิกจ้างไม่ได้
- ● ยกตัวอย่าง การทำผิดระเบียบปฏิบัติกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 13. ทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานในเวลาทำงาน ทำไม..เลิกจ้างได้ และเลิกจ้างไม่ได้?
- ● ยกตัวอย่าง การทำผิดวินัยซกต่อยกันในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 14. ความผิดที่พิจารณากำหนดลงโทษทางวินัยเป็นหนังสือเตือน หรือให้พักงานไม่จ่ายค่าจ้าง เป็นความผิดลักษณะใด?
- ● ยกตัวอย่าง การทำผิดในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 15. กรณีผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับในหนังสือเตือน หรือหนังสือสั่งพักงาน นายจ้าง ผู้บริหาร ต้องกำเนินการอย่างไร?
- ● ยกตัวอย่าง การทำให้หนังสือลงโทษมีผลบังคับใช้ พร้อมคำอธิบาย
- 16. เมื่อลูกจ้างลาออก นายจ้างปลดออก หรือถูกเลิกจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างเมื่อใด.. เพราะจะต้องเสียดอกเบี้ยและเสียเงินเพิ่มทุกๆ 7 วัน
- ● ยกตัวอย่าง การจ่ายค่าจ้าง เงินประกันการทำงาน พร้อมคำอธิบาย
- 17. เมื่อลูกจ้างออกจากงานมีสิทธิได้รับ วันลากิจได้รับค่าจ้าง วันลาพักผ่อนประจำปี วันลาพักผ่อนสะสมอย่างไร?
- ● ยกตัวอย่าง การออกจากงานในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 18. นายจ้าง มีนโยบายแก้ไขข้อบังคับในการทำงาน เพื่อตัด หรือเพิ่มเติมในหมวดต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างไร?
- ● ยกตัวอย่าง การแก้ไขในหมวดต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 19. ลูกจ้างที่ฟ้องศาลแรงงาน หรือร้องต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ แตกต่างกันอย่างไร?
- ● ยกตัวอย่าง การสั่งให้จ่ายในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย
- 21. คดีฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการถูกเลิกจ้างไม่เป็นธรรม ลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับตามฟ้องเป็นความผิดที่ถูกเลิกจ้างลักษณะใด?
- ● ยกตัวอย่าง กรณีถูกเลิกจ้างในกรณีต่างๆ พร้อมคำอธิบาย

- **หมวด 3 : มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย**
- 22. ลูกจ้างไม่ได้นำเงินจากการขายสินค้าเข้าเครื่องในระบบเซตเชียร์ภายในวันนั้นทันทีหลังจากปิดการขาย จะมีความผิดอย่างไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 23. หัวหน้างานชักชวนหญิงผู้ใต้บังคับบัญชา ออกไปเที่ยวในเวลาค่ำคืน หากไม่ไปจะเสนอไม่ให้ผ่านการทดลองงานทำได้ไหม.? มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 24. นำภาพถ่ายรูปเปลือยของหญิงที่ตนร่วมประเวณีอยู่ออกเผยแพร่ทางสื่อโซเชียล ได้กระทำนอกเวลาทำงาน จะมีความผิดอย่างไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 25. ใช้ของแหลมมีคมกรีดรถยนต์ของ ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือเพื่อนร่วมงานที่จอดอยู่ในที่นายจ้างจัดให้ มีความผิดอะไรบ้าง?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 26. จ่ายค่าพาหนะให้ไปทำงานนอกสถานที่เป็นรายเดือน ให้ตามตำแหน่งงาน เมื่อเลื่อนตำแหน่งงาน จะได้รับหรือไม่ เพราะอะไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 27. ทำสัญญารับลูกจ้างเข้าทำงาน เมื่อถึงวันทำงานนายจ้างบอกยกเลิกสัญญา (ไม่รับเข้าทำงาน) นายจ้างจะมีความผิดอย่างไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 28. การรับทรัพย์สินจากผู้มาติดต่องานกับนายจ้าง ไม่ว่าลูกจ้างจะเรียกรับ หรือรับในกรณีใดๆ เป็นความผิดสถานใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 29. คอมพิวเตอร์ที่ลูกจ้างใช้ในการทำงาน มีคลิปภาพเปลือยของชายและหญิงโดยลูกจ้างมิได้แจกจ่ายให้แก่ผู้อื่น เป็นความผิดสถานใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 30. ลูกจ้างรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ถือได้ว่าเป็นการกระทำอันไม่สมควรต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยสุจริตจะมีความผิดอย่างไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 31. มีพฤติกรรม ทำกิริยา ท่าทาง และด่าทอ เสียดสีผู้บังคับบัญชาต่อหน้าลูกจ้างอื่น จะมีความผิดสถานใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 32. มีนโยบาย ให้ลูกจ้างออกจากงานโดยไม่มีความผิด โดยให้ผลตอบแทนตามกำหนด ลูกจ้างสนใจข้อตกลงจึงลาออกและทำบันทึกร่วมกันเพื่อประกอบกับหนังสือเลิกจ้าง ลูกจ้างมีสิทธิฟ้องเพื่อเรียกร้องค่าต่างๆ ภายหลังหรือไม่?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 33. ลูกจ้างขออนุญาตออกไปทำธุระส่วนตัว นอกที่ทำงานได้ดื่มสุรา แล้วเข้ามาทำงานและไม่ได้ทำให้งานเสียหาย จะมีความผิดสถานใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย

- 34. ในเวลาทำงานลูกจ้างรับซื้อสลากกินรวม หรือรับแทงหวยเถื่อน จะมีความผิดสถานใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 35. ทำสัญญาค้ำประกัน เมื่อลูกจ้างทำผิดและออกงานไป ผู้ค้ำประกันจะรับผิดผิดร่วมและชดใช้ค่าความเสียหายในอัตราเท่าใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 36. กรณีประธานบริษัทฯ พูดกับลูกจ้างว่าถ้าทำอย่างนี้ไม่ได้ ลาออกไป เมื่อลูกจ้างออกจากงานในวันนั้นจะได้รับสิทธิอะไรบ้าง?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 37. ลูกจ้างทำผิดวินัยได้ตกลงกันว่านายจ้างจะไม่ดำเนินคดีอาญาต่อลูกจ้าง ส่วนลูกจ้างจึงทำบันทึกว่าสละสิทธิ์จะไม่เรียกร้องเงินอื่นใดกับนายจ้าง จึงขอลาออกจากงาน กรณีดังนี้ลูกจ้างฟ้องนายจ้างเรียกเงินค่าชดตามกฎหมายแรงงานภายหลังได้ไม่ เพราะอะไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 38. เมื่อนายจ้างเลิกจ้างได้หักค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ลูกจ้างได้ทำขึ้น ทำได้ไหม เพราะอะไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 39. เลิกจ้างไม่เป็นธรรม หมายถึงเลิกจ้างลูกจ้างที่มีความผิดลักษณะใด?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 40. ศาลตัดสินคดีให้ผู้ฟ้องได้มากกว่าคำฟ้องได้หรือไม่ เพราะอะไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- 41. เมื่อจำเลยลงลายมือชื่อทราบวันนัดไกล่เกลี่ย หรือนัดสืบพยานแล้วไม่มาศาลโดยไม่แจ้งเหตุผลใดการต่อสู้คดีจะสิ้นสุดอย่างไร?
- ● มีคำพิพากษาศาลฎีกาตัดสินคดีนี้ พร้อมคำอธิบาย
- ● ถาม - ตอบ - แนะนำ
- ● ผู้เข้าร่วมสัมมนา - นายจ้าง - ผู้บริหารงานบุคคล - บุคคลทั่วไป
- ● ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา “ ฟรี ” ตลอดกาลไม่มีค่าใช้จ่าย
- **ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)** หลักสูตร ONLINE 6 ชั่วโมง เวลา 09 : 00-16 : 00 น.

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

- 1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
- 2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหว้า

- **ประสบการณ์ ด้านแรงงานที่ต่างประเทศ**
- ● ประเทศมาเลเซีย พ.ศ. 2546
- ● ประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. 2554
- ● นครเจนีวาประเทศสวิตเซอร์แลนด์ พ.ศ. 2551
- **ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์**

PTS
Professional Training Solution



- ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง กรุงเทพฯ 9 ปี
- ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานภาค 2 จังหวัดชลบุรี
- ผู้ประนอมคดีแรงงานในศาลแรงงานกลาง กรุงเทพฯ
- กรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- ที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียน ที่กระทรวงแรงงาน
- อนุกรรมการประกันสังคม ณ สำนักงานใหญ่ จ.นนทบุรี
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน บริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- เป็นวิทยากรบรรยายสอนกฎหมายแรงงานให้บริษัทเอกชนมากกว่า 30 หลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย

- **ผู้เข้าร่วมสัมมนา - นายจ้าง - ผู้บริหารงานบุคคล - บุคคลทั่วไป**
- **ถาม - ตอบ - แนะนำ...ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา " ฟรี " ตลอดกาลไม่มีค่าใช้จ่าย**

➢ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite	4,000	280		4,280
ค่าสัมมนา Online ท่านละ	2,900	203		3,103

- ทุกหลักสูตร "มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
   1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
   ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
   และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ทีจ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
   พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
   1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450**
   บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด
   เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
   แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com
www.ptstraining.co.th

แบบฟอร์มลงทะเบียน

เทคนิคการสอบสวนความผิด การลงโทษทางวินัย และการเลิกจ้าง

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท_____

PTS
Professional Training Solution

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี_____

_____

รหัสไปรษณีย์_____เลขประจำตัวผู้เสียภาษี_____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR)_____โทรศัพท์ _____ต่อ_____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา_____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
   ตำแหน่ง: _____มือถือ _____
   E-mail: _____