



หลักสูตร เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ (Overseas Purchasing Techniques)”

27 เมษายน 2569

วันที่ 18 สิงหาคม 2569

9.00-16.00 สถานที่ โรงแรม Rembrandt

“เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ (Overseas Purchasing Techniques)”

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ (Effective Purchasing & Procurement Management) เป็นกระบวนการที่สำคัญในองค์กรทุกประเภท เนื่องจากมีผลต่อความสำเร็จและกำไรของธุรกิจ โดยหัวใจของการจัดซื้อและจัดหาสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย และการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อและจัดหาสินค้าหรือบริการในองค์กร

หัวข้อการอบรม

1. การเกิดขึ้นของสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ
2. หลักการสำคัญของสัญญาซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
3. สัญญาว่าด้วยการเงิน และการชำระราคาสินค้า
4. กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญาการค้าระหว่างประเทศ
5. สิทธิหน้าที่ที่สำคัญที่กำหนดไว้ในการส่งมอบ/รับมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Trade Terms)
6. สัญญารับประกันของทางทะเลกับการค้าระหว่างประเทศ
7. เอกสารสัญญาในการขนส่งสินค้าทางทะเล
8. กฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาการค้าระหว่างประเทศ
9. การทำความเข้าใจกับหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG)
10. ประเภทของหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
 - Letter of Credit
 - Bank Guarantee
 - Performance Guarantees
 - Bid Bond
 - Documentary Collections

- Standby Letter of Guarantee - SBLC
- Proof of Funds Documents

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากหนังสือค้ำประกัน และกฎหมายที่ใช้บังคับกับหนังสือค้ำประกันแต่ละประเภท
 12. ถาม - ตอบ

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อหรือการขายสินค้าระหว่างประเทศ การส่งออกและการนำเข้าสินค้า

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/1 ท่าน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา 2 ท่านๆละ	3700	259	111	3,848
ค่าสัมมนา 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co Ltd.

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา (ต๋ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เทคนิคในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ
(Overseas Purchasing Techniques)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____